

## ระบบการจัดการข้อร้องเรียน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

### ๑. คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

๑.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษาและพัฒนานิสิต	กรรมการ
๑.๔	ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	กรรมการ
๑.๕	ประธานสาขาวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๖	ประธานสาขาวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑.๗	อาจารย์ ดร.อาภรณ์ ส่งแสง	กรรมการ
๑.๘	ผศ.ชนากร โกลมวานิช	กรรมการ
๑.๙	นายภาณุมาศ พฤทธิคณี	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวฐานิยา ศรีรักษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒. หน้าที่ของคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

- ๒.๑ กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน
- ๒.๒ สอบหาข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียน
- ๒.๓ แจ้งผลการดำเนินงานให้กับอธิการบดี ผู้ร้องเรียนทราบ หลังจากได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
- ๒.๔ สรุปแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน และเสนอความคิดเห็นต่ออธิการบดีเพื่อยุติข้อร้องเรียนในกรณีข้อร้องเรียนนั้น ๆ ไม่สามารถหาข้อยุติได้โดยคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน
- ๒.๕ อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

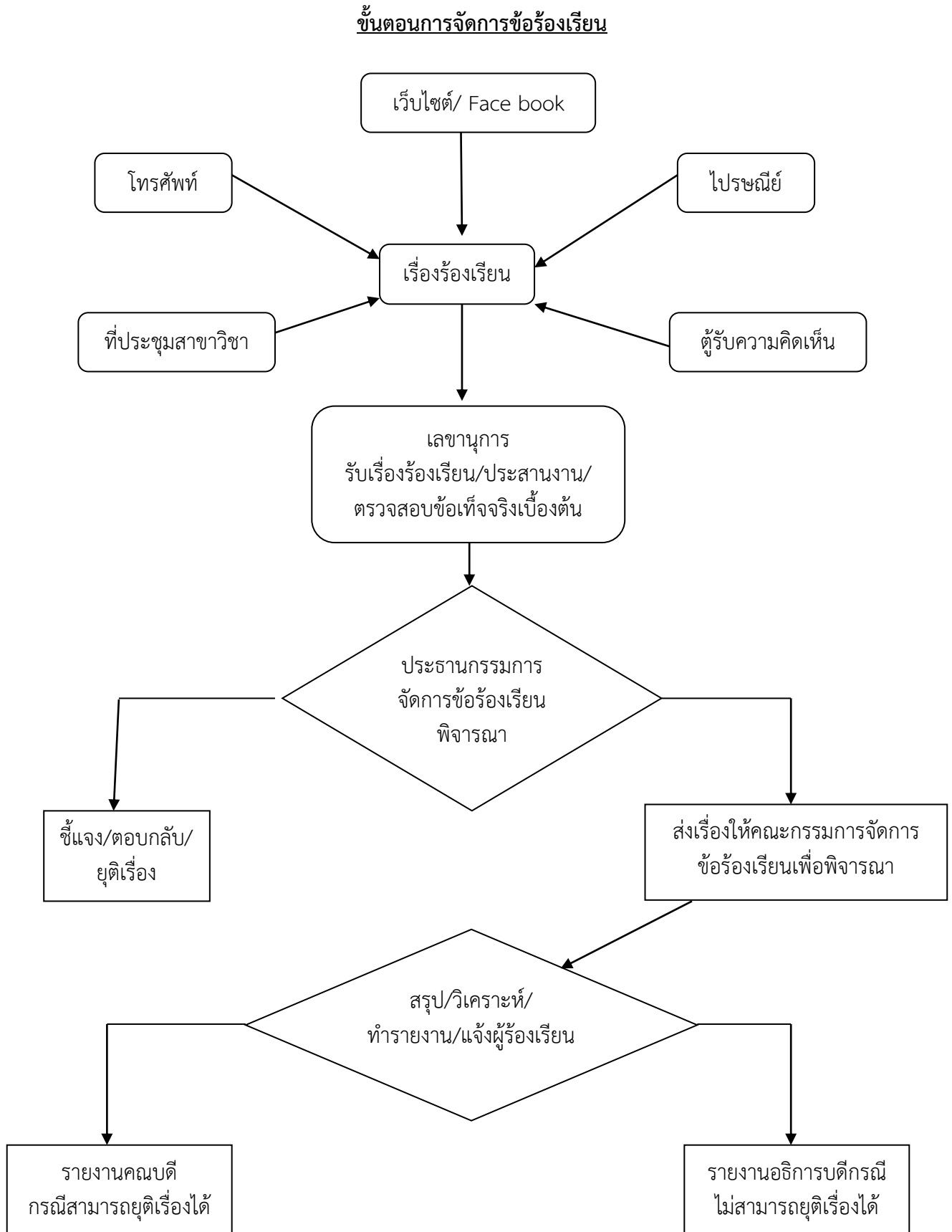
### ๓. ประเด็นการร้องเรียน

- ๓.๑ สวัสดิการและสวัสดิภาพของนิสิตและบุคลากร
- ๓.๒ ธรรมภิบาล
- ๓.๓ ปัญหาในการเรียนการสอน
- ๓.๔ ปัญหาในการบริหารงาน

### ๔. ช่องทางการจัดการข้อร้องเรียน

- ๔.๑ เว็บไซต์และ Face book คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
- ๔.๒ โทรศัพท์
- ๔.๓ ตู้รับความคิดเห็น
- ๔.๔ ผ่านที่ประชุมสาขาวิชา
- ๔.๕ ไปรษณีย์

๕. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน



**หมายเหตุ** ๑. ระยะเวลาในการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒. ทุกเรื่องร้องเรียน ต้องจัดทำรายงานแจ้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน